



Wir sind ein regionales Architekturbüro in Jenbach und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres jungen und dynamischen Teams eine/n

Mitarbeiter/in für das Fachgebiet **RAUMORDNUNG für Teilzeit/Vollzeit**

Ihre Aufgaben

- Örtliche Raumordnung: Fortschreibung von Raumordnungskonzepten, Flächenwidmungsplanung, Bebauungsplanung
- Grundlagenforschung, Analysen
- Raumordnungsfachliche Beratungsleistungen, Gutachten und Stellungnahmen

Erwünschte Anforderungen

- Sehr gute ArcGIS, EDV- und MS Office Kenntnisse
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet Raumordnung
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Bezahlung gemäß Kollektivvertrag für Ziviltechnikerbüros mit der Bereitschaft zur Überzahlung gemäß Leistungsbereitschaft

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen unter

office@autarc.tirol

