



ALIVA
DESIGN NETWORK

Werde Teil unseres Teams!

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

Ab sofort in VOLLZEIT (40 Stunden) in Absam

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Unterstützung im Verkauf unserer Interior Produkte
- Unterstützung der laufenden Buchhaltung, inkl. Zahlungsverkehr, Rechnungsfaktura, Kreditkarten- und Spesenabrechnung
- Erstellung von Angeboten und Aufträgen

Teamfähigkeit, Kontaktfreude und Verlässlichkeit sind für dich im Arbeitsalltag selbstverständlich.

Du bringst folgende Qualifikationen mit:

- Interesse an Interior, Design und Ästhetik
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative Persönlichkeit mit guten Umgangsformen
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Flexibilität
- Repräsentative Persönlichkeit, sicheres und überzeugendes Auftreten gegenüber Kunden und Geschäftspartnern

Es erwartet dich ein junges Team, aufstrebendes Unternehmen, Chance auf Aufstieg, abwechslungsreiche Aufgaben und ein schöner Arbeitsplatz.

Je nach Qualifikation bieten wir eine Bezahlung deutlich über dem Kollektivvertrag.

Bitte sende dein Motivationsschreiben und Lebenslauf an info@aliva-design.net

ALIVA DESIGN
interdisziplinäre Gesellschaft
mit ZT Architektur & Handels GmbH

Rhombergstraße 9, A-6067 Absam
+43 5223 43 644 40
info@aliva-design.net

AT10 2050 3366 7005 8881
NKD25000
FN: 5364466k, UID: ATU79454467

www.aliva-design.net