



Öffentlichkeitsarbeit & Projektkoordination (m/w/d) für die Baumschlager Hutter Partners Gruppe am Standort Dornbirn

Architektur – Kommunikation – Organisation

Du arbeitest standortübergreifend mit unterschiedlichen Menschen und Teams zusammen, erhältst Einblick in eine Vielfalt von Projekten und bewegst dich an der Schnittstelle von Architektur und Strategie.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die Freude daran hat, Architekturprojekte sichtbar zu machen, interne Abläufe zu koordinieren und unser Büro in der täglichen Kommunikation nach innen und außen zu stärken. Wenn du strukturiert arbeitest, gerne Verantwortung übernimmst und dich in einem kreativen Umfeld wohlfühlst, möchten wir dich sehr gerne kennenlernen.

Deine Aufgaben:

In dieser vielseitigen Rolle vereinst du Öffentlichkeitsarbeit und Projektkoordination.

- Standortübergreifende Projektkoordination und -dokumentation für die Veröffentlichung
- Content-Erarbeitung für digitale Medien, Website-Pflege, Verfassen von Projektbeschreibungen
- Organisation und Koordination von Architekturfotografie
- Mitarbeit in der Wettbewerbsakquise: Recherche, Abwicklung, Nachverfolgung von Bewerbungsverfahren

Was du mitbringst:

Du bist ein offener Mensch, mit fachlicher Kompetenz und zuverlässiger, strukturierter Arbeitsweise.

- Erfahrung in der Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit oder einem verwandten Umfeld
- Sichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie ein ausgeprägtes Gespür für Sprache
- Kenntnisse in Office-/Adobe-Anwendungen und Content-Management-Systemen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen an: office@bhp-dornbirn.com